



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA



HALMASHAURI YA MANISPAA BUKOBA  
(Barua zote zitumwe kwa Mkurugenzi wa Manispaa)

Unapojibu tafadhali taja:

Kumb.Na.BMC/S.35/49/119

19/04/2023

**TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Mkurugenzi wa Manispaa ya Bukoba anapenda kuwatangazia watanzania wote wenye sifa kutuma maombi ya nafasi za kazi kama ifuatavyo:

**1. MSAIDIZI WA KUMBUKUMBU DARAJA LA II - NAFASI 2**

**A: SIFA ZA MWOMBAJI:**

- i) Awe amehitimoo Kidato cha Nne au Sita mwenye Stashahada au NTA Level 6 katika Fani ya Utunzaji wa Kumbukumbu kutoka katika Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali, wenye ujuzi wa Kompyuta.

**B: MAJUKUMU YA MSAIDIZI WA KUMBUKUMBU DARAJA LA II**

- i) Kuorodhesha barua zinazoingia masjala kwenye regista (Incoming correspondence register)
- ii) Kuorodhesha barua zinazotoka nje ya taasisi (Outgoing correspondence register)
- iii) Kusambaza majalada kwa watendaji ( Action Officers)
- iv) Kupokea majalada yanayorudi masijala toka kwa watendaji
- v) Kutafuta kumbukumbu/nyaraka/majalada yanayohitajika na watendaji
- vi) Kurudisha majalada kwenye shubaka/kabati la majalada (racks/filing cabinets) au mahali pengine yanapohifadhiwa
- vii) Kufuatilia mzunguko wa majalada ndani ya taasisi (File Tracking)

**C. MSHAHARA**

Cheo cha Msaidizi wa Kumbukumbu Daraja la II kina ngazi ya mshahara ya **TGS C** kwa mwezi.

## **2. DEREVA DARAJA LA II - NAFASI 6**

### **A: SIFA ZA MWOMBAJI:**

- i) Awe na Cheti cha Kidato cha Nne (IV)
- ii) Awe na leseni ya Daraja la E au C1 ya uendeshaji magari ambayo amefanyia kazi kwa muda usiopungua mwaka mmoja bila kusababisha ajali
- iii) Awe amehudhuria mafunzo ya msingi ya uendeshaji magari (Basic Driving Course) yanayotolewa na Chuo cha Mafunzo ya Ufundı Stadi (VETA) au chuo kingine kinachotambuliwa na Serikali
- iv) Waombaji wenye cheti cha Majaribio ya Ufundı Daraja la II watafikiriwa kwanza

### **B: MAJUKUMU YA DEREVA DARAJA LA II**

- i) Kukagua gari kabla na baada ya safari ili kubaini hali ya usalama wa gari
- ii) Kuwapeleka watumishi maeneo mbalimbali kwenye safari za kikazi
- iii) Kufanya matengenezo madogo madogo ya magari
- iv) Kukusanya na kusambaza nyaraka mbalimbali
- v) Kujaza na kutunza taarifa za safari zote katika daftari za safari
- vi) Kufanya usafi wa magari , na
- vii) Kufanya kazi nyingine kadri atakavyoelekezwa na Msimamizi wake

### **C. MSHAHARA**

Cheo cha Dereva Daraja la II kina ngazi ya mshahara ya **TGS B** kwa mwezi.

## **3. MTENDAJI WA MTAADARAJA LA III - NAFASI 20**

### **A: SIFA ZA MWOMBAJI:**

- i) Awe na elimu ya Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI)
- ii) Awe amehitimu mafunzo ya Astashahada /Cheti katika mojawapo ya fani zifuatazo; Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo, Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

## B: MAJUKUMU YA MTENDAJI WA MTAAC DARAJA LA III

- i) Katibu wa Kamati ya Mtaa
- ii) Mtendaji Mkuu wa Mtaa
- iii) Mratibu wa utekelezaji wa Sera na Sheria zinazoteklezwa na Halmashauri katika Mtaa
- iv) Mshauri wa Kamati ya Mtaa kuhusu Mipango ya Maendeleo katika Mtaa
- v) Msimamizi wa utekelezaji wa Sheria Ndogo pamoja na Sheria nyingine zinazotumika katika Mtaa
- vi) Mshauri wa Kamati ya Mtaa kuhusu masuala ya Ulinzi na Usalama
- vii) Msimamizi wa utekelezaji wa mikakati mbalimbali inayohusu uondoaji wa njaa na Umasikini katika Mtaa
- viii) Kusimamia ukusanyaji wa mapato ya Halmashauri na kutunza kumbukumbu za walipo kodi wote
- ix) Kuandaa na kutunza rejestya ya wakazi wote wa Mtaa; na
- x) Atawajibika kwa Mtendaji wa Kata

## C. MSHAHARA

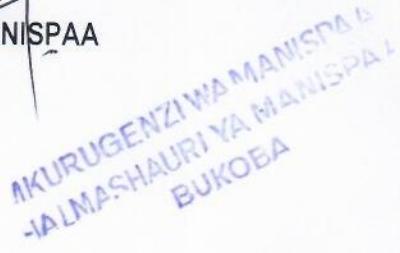
Cheo cha Mtendaji wa Mtaa Daraja la III kina ngazi ya mshahara ya **TGS B** kwa mwezi.

## MASHARTI YA JUMLA

- i) Waombaji wote wawe ni raia wa Tanzania
- ii) Waombaji wote wawe na umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45
- iii) Waombaji wote wawe hawajawahi kupatikana na kosa la jinai, kugushi vyeti au kufungwa jela.
- iv) Waombaji wote waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (CV) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya Wadhamini (Referees) watatu wa kuaminka pamoja na namba zao za simu.
- v) Waombaji wote waambatishe nakala za vyeti vyta elimu, vyeti vyta taaluma, cheti cha kuzaliwa na picha 1 (passport size) ya hivi karibuni iliyoandikwa jina la mwombaji nyuma.
- vi) Waombaji wote waambatishe nakala ya kitambulisho cha Taifa au namba ya NIDA

- vii) Testimonials "Transcripts", "Provisional Results", "Statement of results", na "Result Slips" **HAZITAKUBALIWA.**
- viii) Waombaji wote ambao wamesoma nje ya Nchi wahakikishe vyeti vyao vimefanyiwa ulinganifu na NECTA, NACTE na TCU
- ix) Mwisho wa kuleta maombi ni tarehe **02/05/2023 saa 9:30** mchana.
- x) Maombi yote yatumwe kwa njia ya Posta kwa:-

**MKURUGENZI WA MANISPAA,  
HALMASHAURI YA MANISPAA YA BUKOBA,  
S.L.P.284,  
BUKOBA.**

  
Hamid A. Njovu  
**MKURUGENZI WA MANISPAA  
BUKOBA**  


Nakala: Tovuti ya Sekretarieti ya Ajira,

[www.ajira.go.tz](http://www.ajira.go.tz)

- “ Tovuti ya Halmashuri,  
[www.bukobamc.go.tz](http://www.bukobamc.go.tz)
- “ Mbao za Matangazo

**TANGAZO HILI LINAFUTA TANGAZO KUMB. NA. BMC/S.35/49/115 LA TAREHE 18/04/2023**