

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA MKUU WA MKOA MWANZA**



**31/08/2022**

**YAH: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI YA MKATABA**

OFISI YA MKUU WA MKOA WA MWANZA KWA KUSHIRIKIANA NA SHIRIKA LA ICAP (MSPH TANZANIA LLC) WANAKARIBISHA MAOMBI YA KAZI YA MUDA (MKATABA WA MWAKA MMOJA) KUTOKA KWA WATANZANIA WENYE SIFA, UWEZO NA UJUZI WA TAALUMA ZA AFYA. WATUMISHI HAWA WATAPANGIWA KUFANYA KAZI KATIKA VITUO VYA KUTOLEA HUDUMA ZA AFYA VILIVYOPO KATIKA HALMASHAURI ZA MKOA WA MWANZA AMBAZO NI UKEREWE, MAGU, KWIMBA, MISUNGWI, BUCHOSA, SENGEREMA, MWANZA JIJI NA ILEMELA MANISPAA. NAFASI ZINAZOTANGAZWA NI KAMA IFUATAVYO;

- 1. WAUGUZI(NURSES) - (NAFASI 64 – Buchosa 12, Ilemela 5, Kwimba 15, Magu 9, Misungwi 6, Mwanza Jiji 2, Sengerema 5, Ukerewe 10)**

**SIFA ZA MWOMBAJI.**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha nne (IV) au sita(VI) waliohitimu mafunzo ya **Astahhada katika Fani ya Uuguzi kwa miaka miwili (2)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali.

**MAJUKUMU.**

- Kutoa ushauri na elimu ya afya kwa wateja kuhusiana na upimaji wa maambukizi ya VVU, ufuasi sahihi wa huduma endelevu za dawa za kufubaza maambukizi pamoja na huduma jumuishi za tiba na matunzo katika kituo na jamii inayohudumiwa na kituo husika.
- Kutoa ushauri na elimu ya afya kwa wanafamilia na walezi kuhusiana na mbinu za kudhibiti maambukizi mapya ya VVU.
- Kuhakikisha wateja wanaohudhuria huduma za matunzo wanapata huduma bora kulingana na machaguo na matarajio yao kwa kuzingatia kanuni na taratibu za wizara ya afya.
- Kuweka taarifa na kumbukumbu kwa ukamilifu na usahihi kwa huduma zote zilizotolewa kwa wateja.
- Kutoa taarifa za utendaji na utekelezaji wa huduma jumuishi za 95-95-95 kulingana na viashiria vya huduma za kudhibiti maambukizi.

- vi. Kufanya majukumu mengine yote atakayoelekezwa na msimamizi wa kituo.

## **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGHSA**.

**2.WAPIMAJI (TESTERS) – (NAFASI –37: Buchosa 1, Ilemela 3, Kwimba 10, Magu 6, Misungwi 5, Mwanza Jiji 6, Sengerema 4, Ukerewe 2)**

## **SIFA ZA MWOMBAJI**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheticha Kidato cha nne (IV) au sita(VI) waliohitimu mafunzo ya **Astahada katika Fani ya Uuguzi kwa miaka miwili (2)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali.

## **MAJUKUMU.**

- i. Uhamasishaji na elimu juu ya uwepo wa Huduma za Kupima VVU (HTS) yaani kuelimisha wateja juu ya masuala yote ya magonjwa ya VVU na usimamizi wa matibabu pamoja na maisha ya kimsingi ya afya.
- ii. Kutumika kama kiunganishi kati ya matabibu/zahanati, watu waliopimwa na vituo vya matunzo.
- iii. Kutoa ushauri nasaha na kupima huku kukiwa na usiri na haki za mgonjwa, kutoa usaidizi wa kisaikolojia na kusaidia katika rufaa na uhusiano.
- iv. Kutathmini na kuandika marejeleo yote, fanya ufuatiliaji na utoe taarifa juu ya matokeo ya rufaa.
- v. Fuatilia ubora (QA/QC) wa vifaa vya majaribio kwa nyenzo/sampuli za udhibiti kutoka idara ya maabara.
- vi. Kuhakikisha uhifadhi salama wa vitu vinavyohusiana na HTS na kuomba/kutayarisha vifaa vyote vya matumizi vinavyohitajika kwa huduma za HTS.
- vii. Kukusanya na kuwasilisha ripoti za HTS kila siku, wiki, kila mwezi na robo mwaka kwa waratibu wa HTS.
- viii. Kuweka HTS sahihi na kumbukumbu za rufaa/uhusiano (vitabu vya kumbukumbu, rejista, ripoti).
- ix. Fanya kazi na mshiriki wa timu ili kufuatilia mipango ya uboreshaji wa ubora kuhusiana na malengo/viashiria vya utendaji vilivyowekwa
- x. Kuhakikisha upimaji wa VVU katika maeneo ya upimaji na kwenye jamii unafanywa kulingana na kanuni ya Kitaifa ya Kupima VVU.
- xi. Kushiriki kikamilifu katika mpango wa Kitaifa wa EQA wa



upimaji wa haraka wa VVU.

- xii. Kutekeleza majukumu mengine yoyote ambayo yanaweza kuhitajika na kiongozi wake

### **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGHSA**.

**3. CLINICAL OFFICERS (TABIBU)- Nafasi 47: Buchosa 6, Ilemela 8, Kwimba 2, Magu 7, Misungwi 6, Mwanza Jiji 5, Sengerema 6, Ukerewe 5)**

### **SIFA ZA MWOMBAJI:**

Kuajiriwa wahitimu wa Kidato cha Nne/Sita wenye Stashahada ya Tabibu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na mwenye ujuzi wa Kompyuta.

### **Kazi na majukumu:**

- i. Kutambua na kutibu magonjwa ya kawaida
- ii. Kusimamia utendaji wa watumishi walio chini yake na kufanya upasuaji mdogo
- iii. Kushiriki katika kupanga na kutekeleza Huduma za Afya Msingi
- iv. Kushauri na kuhamasisha wananchi kuchangia huduma za Afya za Mfuko wa Afya ya Jamii.
- v. Kuweka kumbukumbu za vifaa na zana za kutolea huduma
- vi. Kuweka kumbukumbu, kuandaa na kutoa taarifa za utekelezaji
- vii. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi

### **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGHS B**.

**4. MTEKNOLOJIA (MAABARA) – (NAFASI – 26: Buchosa 4, Ilemela 1, Kwimba 3, Magu 1, Misungwi 3, Mwanza Jiji 7, Sengerema 5, Ukerewe 2)**

### **SIFA ZA MWOMBAJI.**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha nne (IV) au sita (VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya Maabara kwa miaka mitatu (3)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali.

### **MAJUKUMU**

- i. Kutoa sampuli ya vipimo vya maabara. (HIV viral load ni kipaumbele), Kutuma taarifa za wiki kwa mratibu wa huduma za maabara za TB, HVL na DBS.
- ii. Kufanya uchunguzi wa vipimo vya maabara.
- iii. Kutunza kumbukumbu za majibu ya vipimo vya maabara.

- iv. Kuandaa na kutumia miongozo ya kufanyia vipimo vya upimaji.
- v. Kusimamia utunzaji wa Kumbukumbu za matokeo ya vipimo vya maabara katika Rejesta.
- vi. Kutunza vifaa na Vitendea kazi vya Maabara.
- vii. Kusimamia na kufanya matengenezo kinga ya kila siku ya mashine za Maabara.
- viii. Kuthibitisha na Kutoa tafsiri ya matokeo ya vipimo vya maabara.
- ix. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.
- x. Kuhakiki na kuthibitisha njia mpya za uchunguzi wa kimaabara (new method validation and verification).
- xi. Kuhifadhi sampuli zinazotakiwa kufanyiwa uchunguzi au kupelekwa maabara za ngazi za juu.

## **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGHS B**.

### **5.MTEKNOLOJIA DAWA (Pharmaceutical Technologist) – (Nafasi –3; Buchosa 2, Kwimba 1)**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya dawa (Pharmacy) kwa miaka mitatu (3)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali na aliyehitimu mafunzo ya vitendo kazini (Internship) ya mwaka mmoja ambao wamesajiliwa na baraza la Famasi.

#### **MAJUKUMU YA KAZI;**

- i. Kuainisha mahitaji ya mwaka ya dawa na vifaa na kuandaa bajeti yake.
- ii. Kuagiza, kununua, kuhifadhi na kusambaza dawa na vifaa tiba katika kituo chake cha kazi na kujua mifumo yote ya utumiaji na uagizaji wa dawa zikiwemo na dawa za wapokea huduma waishio na VVU.
- iii. Kuweka vizuri kumbukumbu za dawa za zana mbalimbali za mifumo ya dawa ikiwemo Pharmacy Module Database.
- iv. Kuandaa orodha ya dawa za hospitali (Hospital Formulary) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio na VVU.
- v. Kutoa dawa na vifaa tiba kwa wagonjwa zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio na VVU.
- vi. Kusimamia matumizi sahihi ya dawa.



- vii. Kutengeneza dawa (compounding) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi.
- viii. Kutoa taarifa juu ya madhara yatokanayo na matumizi ya dawa (adverse drug reaction).
- ix. Kuelimisha watumishi walio chini yake, watumishi wengine wa sekta ya Afya na Jamii juu ya matumizi sahihi ya dawa.
- x. Kusimamia utekelezaji wa Sera ya Taifa ya Dawa zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio na VVU katika kituo anapofanya kazi.
- xi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

### **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGHS B.**

**6.AFISA TAKWIMU (DATA OFFICER) - (NAFASI 157: - Buchosa 17, Ilemela 20, Kwimba 18, Magu 26, Misungwi 21, Mwanza Jiji 20, Sengerema 20, Ukerewe 15)**

### **SIFA ZA MWOMBAJI.**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha nne (IV) au sita (VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya Takwimu** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali na mwenye ujuzi wa kutumia kompyuta.

### **MAJUKUMU YA KAZI.**

- i. Diploma na zaidi kwa Sayansi ya Kompyuta, Habari za Afya, Takwimu au Teknolojia ya Habari na Mawasiliano (ICT) au fani inayohusiana nayo.
- ii. Uzoefu usiopungua miaka miwili (2) wa kufanya kazi kama afisa wa uingizaji data katika mipangilio ya programu ya VVU/UKIMWI.
- iii. Ujuzi wa uchambuzi na utatuzi wa matatizo, ujuzi wa kufanya kazi nyingi kwenye mashirika yasiyo ya kiserikali.
- iv. Uwezo wa kuwasiliana kwa ufasaha katika Kiingereza na Kiswahili.
- v. Uwezo wa kufanya kazi kibinafsi na kama sehemu ya timu yenye usimamizi mdogo.
- vi. Uwezo wa kudumisha usiri katika nyanja zote.

### **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGS C.**

## **7. MCHAMBUZI NA MTATHMINI WA TAKWIMU (MONITORING AND EVALUATION OFFICER) :- (NAFASI 1)**

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato sita (VI) waliohitimu mafunzo ya **Shahada katika Fani ya Takwimu** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali na awe na ujuzi wa kutumia Kompyuta.

### **MAJUKUMU YA KAZI**

- i) Kuandaa, kuhakiki na kutunza Takwimu zinazohusiana na virusi vya UKIMWI pamoja na takwimu nyingine za magonjwa ya Afya katika kituo cha kutolea huduma za Afya.
- ii) Kufanya uchambuzi na tathmini ya takwimu za UKIMWI katika Mkoa wa Mwanza.
- iii) Kufanya ulinganifu wa takwimu za Afya kutoka robo mwaka moja na nyingine.
- iv) Kufanya kazi na Timu ya usimamizi wa huduma za Afya katika Mkoa (RHMT) katika udhibiti wa ubora wa Takwimu za UKIMWI (DQA).
- v) Kutekeleza majukumu mengine utakayopangiwa na msimamizi wako wa kazi.

### **MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGS D**.

## MASHARTI YA JUMLA

- i. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45.
- ii. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa.
- iii. Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza **(Detailed CV)** yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini **(referees)** watatu wa kuaminika.
- iv. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, nakala za vyeti vya kidato cha nne au cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho.
- v. "Testimonials". "Provisional Results", "Statements of Results", hati matokeo za kidato cha nne au cha sita (FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS) **HAVITAKUBALIWA.**
- vi. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTAnaNACTE).
- vii. Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.
- viii. Barua za maombi ya kazi ziandikwe **kwa Mkono** na kutumwa kwa njia ya barua pepe [utawala@mwanza.go.tz](mailto:utawala@mwanza.go.tz)
- ix. Picha nne za rangi "Passport size" ya hivi karibu, iandikwe jina kamili la mwombaji.
- x. Barua zote za maombi ziandikwe kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza. Hakikisha unaandika namba yako ya simu ambayo inapatikana muda wote.
- xi. Waombaji ambao ni watumishi wa Umma hawataruhusiwa kuomba nafasi hizi.
- xii. Watakaochaguliwa kufanya usaili watajulishwa tarehe ya usaili kwa njia ya simu.
- xiii. Mwisho wa kupokea maombi ya kazini tarehe **11.09.2022**

## LIMETOLEWANA NA:

Katibu Tawala wa Mkoa  
**MWANZA**

**KATIBU TAWALA (M)**  
**MKOA WA MWANZA**