



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**  
**HALMASHAURI YA WILAYA YA NZEGA**  
(Barua zote ziandikwe kwa Mkurugenzi Mtendaji Wilaya)



**S.L.P. 4, NZEGA – MKOA WA TABORA**

Simu: 026 269 2349  
Fax: 026 269 2349

Nukushi: [md@nzegadc.go.tz](mailto:md@nzegadc.go.tz)  
Website: [www.nzegadc.go.tz](http://www.nzegadc.go.tz)

Unapojibu nukuu:

Kumb.Na. NDC/L1/4/27

13 April, 2023

**YAH: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Nzega kwa kuzingatia Kibali cha Ajira cha tarehe 06 April, 2023 chenye Kumb.Na. FA.97/228/01"TEMP"/06 kutoka kwa Katibu Mkuu OR-UTUMISHI, anawatangazia/anakaribisha Watanzania wote wenye sifa na nia ya kufanya kazi katika Halmashauri ya Wilaya ya Nzega, kutuma maombi ya nafasi za kazi zifuatazo;

**1.MTENDAJI WA KIJJI DARAJA III NAFASI (5)**

**(a) SIFA ZA MWOMBAJI**

- (i) Awe amehitimu kidato cha iv au vi aliyehitimu mafunzo ya astashada/cheti katika mojawapo ya Fani zifuatazo; Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Jamii kutoka katika Chuo Cha Serikali za Mitaa Hombolo Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

**(b) MAJUKUMU**

- (i) Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji.
- (ii) Kusimamia Ulinzi na Usalama wa Raia na Mali zao, kuwa Mlinzi wa Amani na msimazi wa Utawala Bora katika Kijiji.
- (iii) Kuratibu na Kusimamia upangaji wa utekelezaji wa Mipango ya Maendeleo ya Kijiji.
- (iv) Katibu wa Mikutano na Kamati zote za Halmashauri ya Kijiji.
- (v) Kutafsiri na Kusimamia Sera, Sheria na Taratibu.
- (vi) Kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na Kuhamasisha wananchi katika kuandaa na kutekeleza Mikakati ya kuondoa Njaa, Umaskini na kuongeza uzalishaji Mali.
- (vii) Kiongozi wa Wakuu wa Vitengo vya Kitaalam katika Kijiji.

- (viii) Kusimamia ukusanyaji na kuhifadhi kumbukumbu zote za Nyaraka za Kijiji.
- (ix) Kupokea, kusikiliza, na kutatua malalamiko na migogoro ya Wananchi.
- (x) Kusimamia utungaji wa Sheria ndogo za Kijiji.

### **(c) MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali TGS.B

## **2. MSAIDIZI WA KUMBUKUMBU DARAJA II NAFASI (1)**

### **(a) SIFA ZA MWOMBAJI**

Kuajiriwa wenye Stashahada (NTA Level 6) katika fani ya Urasimu ramani (Cartography) au (Geoinformatics), Sheria, Afya au Masjala kutoka Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali na wenye ujuzi wa Computer.

### **(b) MAJUKUMU**

- i. Kuorodhesha barua zinazolingia Masjala kwenye rejesta (Incoming Correspondence Register).
- ii. Kuorodhesha barua zinazotoka nje ya Taasisi (Outgoing Correspondence Register).
- iii. Kusambaza Majalada kwa Watendeji (Action Officers)
- iv. Kupokea Majalada yanayorudi Masjala toka kwa Watendaji
- v. Kutafuta Kumbukumbu, nyaraka, Majalada yanayohitajika na Watendaji.
- vi. Kurudisha Majalada kwenye Shubaka au Kabati la Majalada yaani Racks Cabinets au Mahali pengine yanapohifadhiwa.
- vii. Kufuatilia Mzunguko wa Majalada ndani ya Taasisi yaani File Tracking.

### **(c) MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali TGS.C

## **3. MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI WOTE WA KAZI**

- i. Waombaji wote wawe ni raia wa Tanzania na mwenye Umri kuanzia miaka 18 na usiozidi miaka 45.
- ii. waombaji wote waambatanishe cheti cha kuzaliwa
- iii. waombaji ambao tayari ni watumishi wa umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizonazo wapitishie barua zao za maombi ya kazi kwa mwajiri wao.

- iv. Waombaji waambatanishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (**Detailed CV**), yenye anuani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya wadhamini watatu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, nakala za vyeti vya kidato cha nne au sita kwa wale waliofika kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
- vi. Testimonials (Provisional Results), statement of Results, Hati ya Matokeo za Kidato cha nne na Sita **HAVITAKUBALIWA**.
- vii. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe Vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (**TCU/ NECTA**).
- viii. Waombaji wa nafasi za Ajira waliostafishwa au kuachishwa Kazi katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana Kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- ix. Waombaji kazi ambao tayari ni Waajiriwa katika nafasi za kuingilia waliopo katika Utumishi wa Umma wasiombe na Wanatakiwa kuzingatia maelezo yaliyo katika Waraka Na. **CAC.45/257/01/D/140** wa tarehe **30 Novemba, 2010**.
- x. Uwasilishaji wa taarifa na Sifa za Kugushi, wahusika watachukuliwa hatua kali za Kisheria.

**Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 27/04/2023 saa 9:30 Alasiri.**

**Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili hayatafikiriwa.**

**Maombi yote yatumwe kwa njia ya Posta kwa kutumia Anuani ifuatayo,  
Mkurugenzi Mtendaji (W),  
Halmashauri ya Wilaya Nzega,  
S.L.P 04,  
NZEGA.**

Limetolewa na,

Kiimoni Kiburwa Kibamba  
Mkurugenzi Mtendaji (W)  
NZEGA.

**MKURUGENZI MTENDAJI  
HALMASHAURI YA WILAYA  
NZEGA.**

**Nakala:**

Katibu,  
Ofisi ya Rais Sekretariati ya Ajira katika Utumishi wa Umma,  
S.L.P 2320,  
DODOMA.

**Mbao zote za Matangazo.**