

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA AFYA, MAENDELEO YA JAMII, JINSIA, WAZEE NA WATOTO

Telegrams "AFYA", DODOMA
Nambari ya simu: +255-026-2323267/2351196
Nukushi Na: +255-22-213806



Mji wa Serikali - Mtumba,
Barabara ya Afya,
S. L. P 743,
40478 DODOMA.

TAARIFA KWA UMMA

**SERIKALI YATOA KIBALI CHA AJIRA MPYA ZA WATUMISHI WA AFYA
547 CHINI WIZARA YA AFYA.**

Dodoma, Jumatano Mei 12, 2021.

Wizara ya Afya, Maendeleo ya Jamii, Jinsia, Wazee na Watoto (WAMJW), imepata kibali cha ajira 547 kutoka Ofisi ya Rais – UTUMISHI za Wataalamu wa kada mbalimbali za Afya wanaokidhi vigezo vya kuaajiriwa chini ya Wizara ya Afya na Taasisi zake.

Huu ni utekelezaji wa ahadi iliyotolewa na Serikali ya Awamu ya Sita inayoongozwa na Mheshimiwa Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania Mama Samia Suluhu Hassan.

Ajira 547 inajumulisha nafasi 473 ambazo zitaratibiwa na WAMJW wakati nafasi 74 zitakaratiwa na Sekretariati ya ajira. Wataalamu 74 wa kada mbalimbali wataajiriwa katika Maabara Kuu ya Taifa; na wataalamu 473 wa kada mbalimbali wataajiriwa katika Hospitali za Kanda za KCMC, Mbeya, Bugando na Benjamini Mkapa, Hospitali za Rufaa za Mikoa na vyuo mbalimbali vilivyopo chini ya WAMJW.

Wataalamu 473 chini ya uratibu wa WAMJW ambao watanufaika na nafasi hizi ni pamoja na; Madaktari wauguzi, Wafamasia, Wateknolojia wa Dawa, Wateknolojia wa Maabara, Wateknolojia wa Mionzi, Wateknolojia wa Macho, Watoa Tiba kwa Vitendo, Maafisa Afya Mazingira, Wasaidizi wa Afya, Makatibu Afya, Maafisa Ustawi wa Jamii na Maafisa Lishe.

Ajira hizo (473) zitajaza nafasi zilizoachwa wazi na watumishi waliokoma utumishi kutokana na sababu mbalimbali. Waombaji wanasisitizwa kuzingatia maelekezo yote yatakayotolewa na vyanzo rasmi vya taarifa za ajira na utaratibu kupitia tovuti www.moh.go.tz kwa kiunganishi (ajira.moh.go.tz). Maombi ni kuanzia tarehe 12 hadi 25 Mei, 2021.

Imetolewa na:


Prof. Abel N. Makubi
KATIBU MKUU -AFYA

NB: Tangazo la ajira limeambatanishwa.

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA AFYA, MAENDELEO YA JAMII, JINSIA, WAZEE NA WATOTO

Telegrams "AFYA", DODOMA
 Nambari ya simu: +255-026-2323267/2351196
 Nukushi Na: +255-22-213806



Mji wa Serikali - Mtumba,
 Barabara ya Afya,
 S. L. P 743,
 40478 DODOMA.

TANGAZO LA AJIRA

Wizara ya Afya, Maendeleo ya Jamii, Jinsia, Wazee na Watoto kupitia Kibali cha Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora chenye Kumb.Na.FA.97/128/01/"A"/108 cha tarehe **03 Mei, 2021**; Inatangaza nafasi za kazi **473** za Kada za Afya kama ifuatavyo: -

| Na. | TAASISI | IDADI YA NAFASI |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Katibu Mkuu - Wizara ya Afya, Maendeleo ya Jamii, Jinsia, Wazee na Watoto. | 418 |
| 2. | Hospitali ya Benjamin Mkapa | 19 |
| 3. | Hospitali ya Bugando | 18 |
| 4. | Hospitali ya KCMC | 18 |
| | JUMLA | 473 |

A: KATIBU MKUU: AFYA, MAENDELEO YA JAMII, JINSIA, WAZEE NA WATOTO.

| NA | KADA NA SIFA ZINAZOHITAJIKA |
|----|---|
| 1. | <p>Afisa Afya Mazingira Msaidizi Daraja la II - TGHS B (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Awe na Kidato cha Nne au Sita na Stashahada (Diploma) ya Sayansi ya Afya ya Mazingira ya miaka mitatu kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali na awe amesajiliwa na Bodi ya Wataalamu wa Afya Mazingira.</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kudhibiti na kuzuia milipuko ya magonjwa . (ii) Kupambana na kuzuia wadudu na wanyama wanaoeneza magonjwa. (iii) Kuandaa taarifa mbali mbali za Afya ya Mazingira na kuziwasilisha katika mamlaka husika. (iv) Kukusanya na kuchambua takwimu za Afya ya Mazingira, na kutoa mrejesho ili kuchukua hatua zinazostahili. (v) Kutoa elimu ya afya ya mazingira kwa jamii. |

| | |
|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> (vi) Kukagua mazingira katika sehemu zinapotengenezwa vyakula ili kuhakikisha usalama na afya ya jamii. (vii) Kusimamia sheria za afya ya mazingira na kusaidia jamii katika kutengeneza sheria ndogondogo. (viii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake |
| 2. | <p>Afisa Muuguzi Msaidizi Daraja la II - TGHS B (NAFASI 67)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Awe na Kidato cha Nne au Sita na Stashahada (Diploma) ya Uuguzi, ya muda usiopungua miaka miwili kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali, waliosajiliwa na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kutoa huduma za uuguzi (ii) Kukusanya takwimu muhimu za afya. (iii) Kuwaelekeza kazi wauguzi walio chini yake (iv) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya (v) Kutoa huduma za kinga na uzazi (vi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake |
| 3. | <p>Fundi Sanifu Vifaa Tiba Daraja la II - TGHS B (NAFASI 1)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wenye Kidato cha Nne au Sita na Stashahada ya kawaida ya Ufundi (Full Technician Certificate) kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya matengenezo ya vifaa vya huduma za tiba. (ii) Kutunza kumbukumbu za kazi za kila siku. (iii) Kuagiza vifaa na vipuli vya kutengenezea vifaa Tiba. (iv) Kutunza vifaa Tiba na vipuri (v) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi. |
| 4. | <p>Daktari wa Meno Daraja la II – TGHS E (NAFASI 5)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wenye Kidato cha Nne au Sita, Stashahada na Shahada ya Udaktari/Udaktari wa Meno kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi “Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa ya kinywa na meno. (ii) Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera ya Serikali juu ya afya ya kinywa na meno. (iii) Kusimamia utekelezaji wa mipango ya kitaifa inayohusu afya ya kinywa na meno. (iv) Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya ya kinywa na meno. (v) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa (vi) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake (vii) Kuandaa upatikanaji wa vifaa na mahitaji mengine ya tiba ya meno katika ngazi ya taifa. (viii) Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya ya kinywa na meno nchini. (ix) Kubuni, kusimamia na kuendesha utafiti katika maeneo mbalimbali ya afya. (x) Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo katika eneo lake la kazi. |
| 5. | <p>Afisa Afya Mazingira Daraja la II – TGH5 C (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita/Stashahada, na Shahada ya Sayansi za Afya ya Mazingira na mafunzo kazini na kusajiliwa na Bodi ya Wataalamu wa Afya Mazingira.</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kutoa ushauri na kusimamia njia bora za usambazaji wa maji safi na salama na utupaji wa taka (ii) Kuelimisha jamii juu ya mbinu za kujikinga na kupambana na mlipuko ya magonjwa. (iii) Kukusanya na kuchambua takwimu za Afya ya Mazingira. (iv) Kusimamia utekelezaji wa Sheria zinazohusu Afya ya Mazingira (v) Kuandaa taarifa za utekelezaji na kuziwasilisha katika mamlaka husika. (vi) Kuandaa na kufuatilia mikakati ya kuboresha na kusimamia usalama na afya kazini. (vii) Kuhakiki afya bandarini na mipakani.. (viii) Kuratibu na kuhakiki kaguzi za vyakula, maji, kemikali, viwanda, |

| | |
|----|--|
| | <p>sehemu za kazi na maeneo ya jumuiya.</p> <p>(ix) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.</p> |
| 6. | <p>Msaidizi wa Afya – TGHOS A (NAFASI 166)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa Kidato cha Nne waliofuzu mafunzo ya mwaka mmoja katika fani ya Afya, Afya Ngazi ya Jamii au mafunzo yoyote yanayofanana na hayo kutoka Vyuo vya Afya vinavyotambuliwa na Serikali</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya usafi wa vifaa vya kazi, maeneo ya kutolea huduma za afya pamoja na mazingira yanayozunguka kituo. (ii) Kusaidia mgonjwa asiyejiweza kwa mfano, kumlisha, kwenda haja, usafi wa mwili, nk (iii) Kukusanya nguo chafu na kuzipeleka kufuliwa (Laundry) (iv) Kupeleka sampuli za mgonjwa kwa ajili ya vipimo vya maabara na kufuatilia majibu. (v) Kuwasafirisha wagonjwa kati ya Idara moja na nyingine ndani ya kituo cha kutolea huduma za afya. (vi) Kutunza vifaa vya usafi. (vii) Kupokea, kupeleka chumba cha kuhifadhi, kuosha na kutunza maiti. (viii) Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake wa kazi. (ix) Kuelimisha jamii juu ya umuhimu wa usafi wa mazingira na mwili ili kujikinga na milipuko ya magonjwa (x) Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na kiongozi wake |
| 7. | <p>Katibu wa Afya Daraja la II – TGHS C (NAFASI 1)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita/Stashahada, na Shahada ya Uongozi wa Huduma za Afya (Health Services Administration) kutoka Chuo Kikuu kinachotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kutoa ushauri wa kiutawala na uendeshaji katika masuala ya kila siku kuhusu utekelezaji wa shughuli za afya kwa viongozi na wadau mbalimbali. (ii) Kusimamia rasilimali na nyenzo za kuendeshea huduma za afya. (iii) Kuratibu utayarishaji wa mipango ya afya katika sehemu yake ya kazi. (iv) Kuratibu maandalizi ya makisio ya fedha ya shughuli zinazohusiana na |

| | |
|----|---|
| | <p>Afya.</p> <ul style="list-style-type: none"> (v) Kutayarisha taarifa za shughuli za uendeshaji na utekelezaji wa mwezi, robo mwaka na mwaka mzima. (vi) Kutoa tafsiri za miongozo, kanuni na nyaraka mbalimbali za Serikali zinazohusu masuala ya afya. (vii) Kuratibu mahusiano kati ya vituo vya huduma za afya na wateja/jamii Kuratibu huduma za wagonjwa wasiokuwa na uwezo wa kuchangia gharama za huduma za afya. (viii) Kuratibu taratibu za rufaa za kiutawala za wagonjwa. (ix) Kuratibu, kuchambua na kuhifadhi takwimu na kumbukumbu za afya. (x) Kuwa katibu wa vikao vya Kamati za Uendeshaji huduma za Afya. (xi) Kuandaa Tange ya wafanyakazi eneo lake la kazi (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake |
| 8. | <p>Daktari Daraja la II – TGHS E (NAFASI 14)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI:</p> <p>Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita/Stashahada na Shahada ya Udaktari kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi“Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, magonjwa ya akina mama na upasuaji wa kawaida na wa dharura. (ii) Kutoa na kusimamia elimu ya afya pamoja na kuboresha afya ya jamii katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi. (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa (iv) Kutunza takwimu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA. (v) Kupanga na kutathimini huduma za afya katika eneo lake la kazi. (vi) Kufundisha wanafunzi na watumishi waliopo kwenye eneo la kazi (vii) Kusimamia na kuelekeza wafanyakazi walio chini yake (viii) Kubuni na kuendesha utafiti na kusambaza matokeo (ix) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake (x) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya (xi) Kushiriki, kuhakiki na kuboresha huduma za afya (medical audit and quality improvement) (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi |

| | |
|-----|---|
| | zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 9. | <p>Daktari Bingwa Daraja la II – TGHS G (NAFASI 5)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa/Udaktari Bingwa wa Meno (M.Med/M.Dent au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika. (ii) Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa (iv) Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya. (v) Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake (vi) Kusimamia wafanyakazi walio chini yake (vii) Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo (viii) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake (ix) Kutoa huduma za outreach katika kanda (x) Kutoa huduma za medical legal (xi) Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya (xii) Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini. (xiii) Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya. (xiv) Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya. (xv) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya (xvi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 10. | <p>Muuguzi II – TGHS A (NAFASI 96)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita na cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya. (ii) Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi (iii) Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi (iv) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani. (v) Kutoa ushauri nasaha (vi) Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango (vii) Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto (viii) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya (ix) Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi (x) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 11. | <p>Afisa Muuguzi Daraja la II – TGHS C (NAFASI 17)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita/Stashahada na Shahada ya Uuguzi kutoka Chuo Kikuu kinachotambuliwa na Serikali, waliohitimu mafunzo ya vitendo kazini (Internship) ya mwaka mmoja, waliosajiliwa na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya. (ii) Kukusanya takwimu muhimu za afya. (iii) Kuwaelekeza na kusimamia wauguzi walio chini yake. (iv) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani. (v) Kutoa ushauri nasaha. (vi) Kutayarisha mpango wa kazi kwa ajili ya huduma za uuguzi. (vii) Kutoa huduma za kinga na uzazi (viii) Kuelimisha wagonjwa na jamii (ix) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 12. | <p>Mfamasia Daraja la II - TGHS D (NAFASI 7)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa mwenye Kidato cha Nne au Sita/Stashahada na Shahada ya Famasi</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>kutoka Chuo kinachotambuliwa na serikali aliyehitimu mafunzo ya vitendo kazini (Internship) ya mwaka mmoja ambao wamesajiliwa na Baraza la Famasi.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kuainisha mahitaji ya mwaka ya dawa na vifaa na kuandaa bajeti yake; (ii) Kuagiza, kununua, kuhifadhi na kusambaza dawa na vifaa tiba katika kituo chake cha kazi; (iii) Kuweka kumbukumbu za dawa; (iv) Kuandaa orodha ya dawa za hospitali (Hospital Formulary) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi; (v) Kutoa dawa na vifaa tiba kwa wagonjwa; (vi) Kusimamia matumizi sahihi ya dawa; (vii) Kutengeneza dawa (compounding) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi; (viii) Kukagua maduka ya dawa katika sekta binafsi; (ix) Kutoa taarifa juu ya madhara yatokanayo na matumizi ya dawa (adverse drug reaction); (x) Kuelimisha watumishi walio chini yake, watumishi wengine wa sekta ya afya na jamii juu ya matumizi sahihi ya dawa; (xi) Kusimamia utekelezaji wa Sera ya Taifa ya Dawa katika kituo anapofanya kazi; (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 13. | <p>Mfiziotherapia Daraja la II – TGHS B (NAFASI 2)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI:</p> <p>Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye Stashahada ya miaka mitatu katika fani ya Fiziotherapia/ Mtoa tiba kwa Vitendo kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kutoa tiba kwa kuzoeza viungo/ kwa vitendo; (ii) Kukusanya na kutunza takwimu na taarifa za mgonjwa; (iii) Kutunza vifaa vya Idara; (iv) Kutoa elimu ya Afya kwa jamii kuhusu kutambua dalili na kuzuia ulemavu; (v) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi. |
| 14. | <p>Mteknolojia Msaidizi – TGHS A (NAFASI 8)</p> |

- (i) Mteknolojia Msaidizi– Dawa – (Nafasi 2)
- (ii) Mteknolojia Msaidizi - Maabara - (Nafasi 6)

SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye cheti cha miaka miwili katika fani zilizotajwa hapo juu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza yao pale inapohusika.

Kazi na majukumu:

Mteknolojia Msaidizi – Dawa

- (i) Kuandaa mahitaji na matumizi ya dawa na vifaa tiba;
- (ii) Kuagiza, kuhifadhi na kugawa dawa na vifaa tiba katika eneo lake la kazi;
- (iii) Kuandaa taarifa ya matumizi ya dawa na vifaa tiba;
- (iv) Kutunza kumbukumbu za dawa na vifaa tiba;
- (v) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

Mteknolojia Msaidizi – Maabara

- (i) Kuandaa vitendanishi (reagents) vya kufanyia vipimo vya Maabara;
- (ii) Kufanya kazi za awali sampuli zinazoletwa maabara;
- (iii) Kukusanya damu kutoka kwa wagonjwa na watu wanaojitolea;
- (iv) Kurekodi matokeo ya vipimo kwenye regista;
- (v) Kutayarisha vifaa vya kazi;
- (vi) Kuhifadhi kwa mujibu wa taratibu sampuli zote zinazohitaji kuhifadhiwa baada ya uchunguzi;
- (vii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

15. Mteknolojia Daraja la II – TGHS B (NAFASI 23)

- (i) Mteknolojia Daraja II – Maabara (Nafasi 10)
- (ii) Mteknolojia Daraja II – Radiografa – Radiolojia (Nafasi 5)
- (iii) Mteknolojia Daraja II – Macho (Nafasi 5)
- (iv) Mteknolojia Daraja II –Meno (Nafasi 3)

SIFA ZA MWOMBAJI:

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye Stashahada katika fani ya Uteknolojia ya muda wa miaka mitatu katika moja ya fani zilizotajwa hapo juu

kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza.

Kazi na majukumu:

Mteknolojia Daraja II – Maabara

- (i) Kupima sampuli zinazoletwa maabara;
- (ii) Kuhifadhi sampuli zinazotakiwa kufanyiwa uchunguzi au kupelekwa Maabara za ngazi za juu;
- (iii) Kufanya kazi za ukaguzi wa maabara, vitendanishi, vifaa, kemikali na hifadhi ya kemikali;
- (iv) Kuweka kumbukumbu za maabara ambazo zimepatikana wakati wa uchunguzi;
- (v) Kufundisha watumishi walio chini yake;
- (vi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

Mteknolojia Daraja II – Radiografa – Radiolojia

- (i) Kuwapima wagonjwa wanaolekezwa kwenye eneo lake la kazi;
- (ii) Kutunza mitambo na vifaa vya Radiolojia katika eneo lake la kazi;
- (iii) Kukagua picha za X-Ray zilizopimwa kwa ubora na kutosheleza (diagnostic quality);
- (iv) Kutunza picha za wagonjwa hadi majibu yanapowafikia madaktari waliowatuma wagonjwa;
- (v) Kusimamia watumishi walio chini yake;
- (vi) Kutoa Ushauri kuhusu masuala ya na kazi za Radiolojia na Mionzi katika eneo lake la kazi;
- (vii) Kuandaa vifaa vya tiba/uchunguzi na kusimamia utakasaji vifaa katika eneo lake la kazi (sterilization);
- (viii) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wanaopangiwa kazi katika eneo lake la kazi;
- (ix) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

Mteknolojia Daraja II – Macho

- (i) Kufanya uchunguzi wa upeo wa kuona na kutibu;
- (ii) Kurufaa wagonjwa kwenye ngazi za juu, zinazohitaji utaalumu Zaidi;
- (iii) Kutoa ushauri nasaha;
- (iv) Kutunza na kurekebisha uharibifu wa vifaa vya macho;
- (v) Kutengeneza miwani na kurekebisha miwani aina zote;
- (vi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

| | |
|--|--|
| | <p>Mteknolojia Daraja II –Meno</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kuchukua vipimo vya meno ya wagonjwa na kuvifanyia kazi; (ii) Kutunza mashine na vifaa vya matibabu na vifaa vya maabara ya meno; (iii) Kutunza kumbukumbu za wagonjwa wanaokuja kwa ajili ya matatizo ya meno; (iv) Kubuni na kutengeneza meno ya bandia na viungo bandia vya taya; (vii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
|--|--|

B: HOSPITALI YA BENJAMINI MKAPA

| NA | KADA NA SIFA ZINAZOHITAJIKA |
|----|--|
| 1. | <p>Daktari Daraja la II – PMGSS 8.1 (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye Shahada ya Udaktari kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi“Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, magonjwa ya akina mama na upasuaji wa kawaida na wa dharura; (ii) Kutoa na kusimamia elimu ya afya pamoja na kuboresha afya ya jamii katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi; (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutunza takwimu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA; (v) Kupanga na kutathimini huduma za afya katika eneo lake la kazi; (vi) Kufundisha wanafunzi na watumishi waliopo kwenye eneo la kazi; (vii) Kusimamia na kuelekeza wafanyakazi walio chini yake; (viii) Kubuni na kuendesha utafiti na kusambaza matokeo; (ix) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake; (x) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xi) Kushiriki, kuhakiki na kuboresha huduma za afya (medical audit and quality improvement); (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi |

| | |
|----|---|
| | zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 2. | <p>Daktari Bingwa Daraja la II – PMGSS 11.1 (NAFASI 1)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa/Udaktari Bingwa wa Meno (M.Med/M.Dent au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika; (ii) Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi; (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (v) Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake; (vi) Kusimamia wafanyakazi walio chini yake; (vii) Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo; (viii) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake; (ix) Kutoa huduma za outreach katika kanda; (x) Kutoa huduma za medical legal; (xi) Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya; (xii) Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini; (xiii) Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya; (xiv) Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (xv) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xvi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 3 | <p>Muuguzi II – PMGSS 2.1 (NAFASI 15)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii; (ii) hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya; (iii) Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi; (iv) Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi; (v) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani; (vi) Kutoa ushauri nasaha; (vii) Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango; (viii) Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto; (ix) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya; (x) Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi; (xi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi inazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
|--|---|

C: HOSPITALI YA BUGANDO

| Na. | KADA NA SIFA ZINAZOHITAJIKA |
|-----|--|
| 1. | <p>Daktari Daraja la II – PMGSS 8.1 (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wenye Shahada ya Udaktari kutoka Vyuho Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi“Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, magonjwa ya akina mama na upasuaji wa kawaida na wa dharura; (ii) Kutoa na kusimamia elimu ya afya pamoja na kuboresha afya ya jamii katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi; (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutunza takwimu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA; (v) Kupanga na kutathimini huduma za afya katika eneo lake la kazi; (vi) Kufundisha wanafunzi na watumishi waliopo kwenye eneo la kazi; (vii) Kusimamia na kuelekeza wafanyakazi walio chini yake; (viii) Kubuni na kuendesha utafiti na kusambaza matokeo; (ix) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani |

| | |
|----|--|
| | <p>yake;</p> <ul style="list-style-type: none"> (x) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xi) Kushiriki, kuhakiki na kuboresha huduma za afya (medical audit and quality improvement); (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 2. | <p>Daktari Bingwa Daraja la II – PMGSS 11.1 (NAFASI 1)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa/Udaktari Bingwa wa Meno (M.Med/M.Dent au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika; (ii) Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (v) Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake; (vi) Kusimamia wafanyakazi walio chini yake; (vii) Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo; (viii) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake; (ix) Kutoa huduma za outreach katika kanda; (x) Kutoa huduma za medical legal; (xi) Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya; (xii) Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini; (xiii) Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya; (xiv) Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (xv) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xvi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 3. | <p>Muuguzi II – PMGSS 2.1 (NAFASI 14)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> <p>Kazi na Majukumu</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya; (ii) Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi; (iii) Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi; (iv) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani; (v) Kutoa ushauri nasaha; (vi) Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango; (vii) Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto; (viii) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya; (ix) Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi; (x) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi inazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
|--|---|

D: HOSPITALI YA KCMC

| Na. | KADA NA SIFA ZINAZOHITAJIKA |
|-----|---|
| 1. | <p>Daktari Daraja la II – TGHS E (NAFASI 3)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wenye Shahada ya Udaktari kutoka Vyuo Vikuu/Vyuo vinavyotambuliwa na Serikali waliomaliza mafunzo ya kazi“Internship” ya muda usiopungua miezi kumi na miwili na kupata usajili kutoka Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali yakiwemo magonjwa ya watoto, magonjwa ya akina mama na upasuaji wa kawaida na wa dharura; (ii) Kutoa na kusimamia elimu ya afya pamoja na kuboresha afya ya jamii katika Wilaya na Mikoa au eneo lake la kazi; (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutunza takwimu na kuzitumia kama inavyoelekezwa katika misingi ya MTUHA; |

| | |
|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> (v) Kupanga na kutathimini huduma za afya katika eneo lake la kazi; (vi) Kufundisha wanafunzi na watumishi waliopo kwenye eneo la kazi; (vii) Kusimamia na kuelekeza wafanyakazi walio chini yake; (viii) Kubuni na kuendesha utafiti na kusambaza matokeo; (ix) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake; (x) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xi) Kushiriki, kuhakiki na kuboresha huduma za afya (medical audit and quality improvement); (xii) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi. |
| 2. | <p>Daktari Bingwa Daraja la II – TGHS G (NAFASI 1)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne/sita wenye shahada ya uzamili ya Udaktari Bingwa/Udaktari Bingwa wa Meno (M.Med/M.Dent au PhD kwenye fani ya Udaktari) ya miaka mitatu au zaidi kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali. Wawe wamesajiliwa na Baraza la Madaktari Tanganyika (Medical Council of Tanganyika).</p> <p>Kazi na majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi zote za matibabu hospitalini zinazohusiana na magonjwa mbalimbali katika fani husika; (ii) Kufundisha wanafunzi katika vyuo vya afya vilivyo eneo lake la kazi; (iii) Kuchunguza, kufuatilia na kuzuia milipuko ya magonjwa; (iv) Kutayarisha elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (v) Kufundisha na kuelekeza watumishi walio chini yake; (vi) Kusimamia wafanyakazi walio chini yake; (vii) Kubuni, kuendesha na kutathimini utafiti na kusambaza matokeo; (viii) Kubuni na kutayarisha mikakati ya kuinua ubora wa huduma ya fani yake; (ix) Kutoa huduma za outreach katika kanda; (x) Kutoa huduma za medical legal; (xi) Kushiriki katika kutengeneza na kusimamia utekelezaji wa Sera na Mipango ya Serikali juu ya afya; (xii) Kushauri wizara kuhusu uendeshaji wa shughuli za afya nchini; (xiii) Kushiriki katika kamati ya jopo la madaktari (medical board) kwa ajili ya kustaafisha wafanyakazi kwa matatizo ya kiafya; (xiv) Kutayarisha mitaala ya elimu ya kujiendeleza ya watumishi wa afya; (xv) Kuandaa mipango na makisio ya bajeti ya huduma za afya; (xvi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi |

| | |
|----|--|
| | zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |
| 3. | <p>Muuguzi II – TGHS A (NAFASI 14)</p> <p>SIFA ZA MWOMBAJI: Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye cheti cha Uuguzi cha miaka miwili kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kuandikishwa (Enrolled) na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.</p> <p>Kazi na Majukumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kufanya kazi za kiuguzi za kuhudumia wateja katika jamii, hospitali na sehemu zote zinapotolewa huduma za afya; (ii) Kusimamia na kuratibu kazi zote za wahudumu wa afya katika sehemu yake ya kazi; (iii) Kukusanya takwimu na kutayarisha taarifa za utendaji wake wa kazi; (iv) Kutoa huduma kwa wagonjwa majumbani; (v) Kutoa ushauri nasaha; (vi) Kutoa huduma za kinga na uzazi wa mpango; (vii) Kutoa huduma za uzazi na afya ya mtoto; (viii) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya; (ix) Kufuatilia utunzaji wa vitendea kazi katika maeneo yake ya kazi; (x) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi inazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake. |

Waombaji watakoachaguliwa kwa Katibu Mkuu - Afya watapangiwa kazi kwenye maeneo yenye upungufu mkubwa wa wataalam wa Kada za Afya, na hakutakuwa na kubadilisha pindi utakapopata nafasi hiyo.

Katika kutuma maombi yako ya kazi unatakiwa kuchagua Taasisi moja (1) ambayo unapenda kufanyia kazi, kinyume na maelekezo haya maombi yako yote hayatafanyiwa kazi.

Mwombaji mwenye nia ya kwenda kufundisha Vyuo vya Afya aonyeshe kwenye barua yake ya maombi.

Sifa za Mwombaji:

1. Awe Raia wa Tanzania.
2. Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi Umri wa miaka 45.
3. Asiwe Mwajiriwa wa Serikali au Mwajiriwa wa Hospitali za Mashirika na Dini ambaye mshahara wake unalipwa na Serikali, endapo Mwombaji alishaajiriwa Serikalini na kupata cheki namba, mwombaji atatakiwa kuzingatia Utaratibu wa

Uhamisho au kurejea katika Utumishi wa Umma baada ya kuacha kazi kama ilivyobainishwa kwenye Waraka Na. CCB.228/271/01 wa tarehe 7 Agosti, 2012.

Mwombaji awe na sifa za Uledi kwa Mujibu wa Waraka wa Maendeleo ya Utumishi Namba. 1 wa mwaka 2009 kuhusu kada zilizo chini ya Wizara ya Afya.

Maombi yote yaambatanishwe na:-

1. Nakala ya cheti cha kuzaliwa endapo mwombaji ana majina yaliyotofautiana kwenye nyaraka zake zote anatakiwa kuambatisha na Deedpull.
2. Nakala ya cheti cha kidato cha Nne au/na cha Sita au Stashahada kulingana na Kada ya Mwombaji.
3. Nakala ya Vyeti vya Taaluma (Cheti na Transcripts) na Wasifu (C.V).
4. Nakala ya cheti cha Usajili/Leseni ya Taaluma Husika.
5. Nakala ya cheti cha Mafunzo kwa Vitendo (Internship)
6. Picha ndogo (passport size) mbili za hivi karibuni.
7. Namba ya Kitambulisho cha utaifa (NIDA)

NB:

- Nakala za Vyeti vyote vithibitishwe na Mahakama au Wakili.
- Waombaji wanaojitolea katika Hospitali za Rufaa za Mikoa mbalimbali waandikiwe barua na Mganga Mfawidhi wa Hospitali husika kuthibitisha kujitolea kwao.

NAMNA YA KUWASILISHA MAOMBI:

Muda wa kutuma maombi haya ni ndani ya wiki mbili tangu tarehe ya kutoka kwa Tangazo hili kwenye tovuti ya Wizara ya Afya www.moh.go.tz kwa kiunganishi (ajira.moh.go.tz) kuanzia tarehe **12 Mei, 2021** hadi **25 Mei, 2021**.


Prof. Abel N. Makubi
KATIBU MKUU -AFYA